

משרד ראש הממשלה "נתיב"

מناقصة رقم 02/14 – لاختيار شركة لتقديم خدمات نقل شحنات إلى خارج البلاد

مكتب رئيس الحكومة, "ناتيف" (فيما يلي – "المكتب"), ينشر بهذا مناقصة لاختيار شركة لتقديم خدمات نقل شحنات إلى خارج البلاد, إلى اتحاد الدول (فيما يلي – "المناقصة").

أ. شروط لتقديم العروض:

1. يستطيع أن يقدم عرضا للمناقصة مقدم عرض الذي أجاب على جميع الشروط الأولية المفصلة في مستندات المناقصة, وأهمها: تصريح مقدم العرض, بأنه ذا معرفة, مهنية, خبرة وقوى عاملة ملائمة اللازمة من أجل تنفيذ خدمات كما ذكر في المناقصة. على مقدم العرض أن يلتزم بامتلاك جميع المعدات المطلوبة لتنفيذ العمل, أو بالتبادل بأنه سيشتري المعدات حتى موعد أقصاه يوم التوقيع على الاتفاقية مع المكتب. على مقدم العرض أن يعرض ما لا يقل عن توصيتين من زبائن مختلفين الذي عمل معهم مقدم العرض في مجالات مشابهه لتلك المطلوبة في المناقصة. يذكر أن, على مقدم العرض أن ينفذ خدمات مشابهه بحجم 30 طن خلال السنتين الأخيرتين وهو ذا خبرة لا تقل عن 3 سنوات بتنفيذ خدمات كما ذكر.
2. **ضمانة مصرفية بمبلغ 20,000 شاقل.**
3. الاشتراك بمؤتمر مقدمي عروض – في يوم الاثنين, **1.12.2014**, الساعة **12:00**, سيقم المكتب مؤتمر مقدمي عروض من أجل تقديم توضيحات وإجابات لأسئلة عن مضمون المناقصة وشروطها. سيقام المؤتمر في شارع يارمياهو 37, بناية أ, طابق 13, القدس, في غرفة الجلسات التابعة للمكتب. سيقدم في المؤتمر توضيح عن العمل وستمنح فرصة لتوجيه أسئلة وتلقي توضيحات. الاشتراك في مؤتمر مقدمي العروض هو شرط أولي في المناقصة. مقدم عرض الذي لن يشارك في المؤتمر لن يستطيع ان يقدم عرضه إلى المناقصة.

الشروط الأولية للمناقصة تم وصفها أعلاه بشكل عام فقط, وهي خاضعة للمذكور في تعليمات مستندات المناقصة. يمكن تلقي مستندات المناقصة بواسطة التوجه إلى السيدة مارينا أنكوف بواسطة التوجه إلى البريد الإلكتروني marinaab@nativ.gov.il أو على موقع الانترنت التابع لدائرة الإعلان الحكومية www.pirsum.gov.il.

تشمل مستندات المناقصة وصفا مفصلا للعمل المطلوب, الشروط للاشتراك في المناقصة, معايير لاختيار العرض الفائز وكذلك صيغة الاتفاقية التي سيتم توقيعها مع الفائز وشروط التعاقد.

المكتب يحفظ لنفسه الحق في إدارة مفاوضات مع جميع مقدمي العروض و/ أو جزءا منهم و/ أو مع مقدم العرض صاحب العرض الأكثر ملائمة.

في حالة تناقض بين المذكور في هذا الإعلان وبين المذكور في مستندات المناقصة يتغلب المذكور في مستندات المناقصة.

لاستفسارات أسئلة وتوضيحات بعد مؤتمر مقدمي العروض يمكن التوجه إلى السيدة مارينا أنكوف على البريد الإلكتروني marinaab@nativ.gov.il

سيقدم العرض أصلي + ثلاثة نسخ والتي سيرفق إليها جميع المستندات المطلوبة. يجب إدخال المواد إلى داخل مغلف مغلق, والذي سجل عليه رقم المناقصة. يمنع تسجيل اسم مقدم العرض على ظهر المغلف.

يجب إدخال المغلف إلى صندوق المناقصات, المتواجد في مكتب رئيس الحكومة, ناتيف, شارع يارمياهو 37, القدس, حتى يوم الاثنين **28.12.2014** الساعة **12:00**. إذا قرر مقدم العرض إرسال المغلف

بواسطة البريد, عليه أن يدخله إلى مغلف إضافي وان يسجل عليها "الرجاء إدخالها إلى صندوق المناقصات". على مقدم العرض أن يكون واعيا لأن المكتب غير مسؤول عن إدخال العرض إلى صندوق المناقصات. عرض الذي سيتم تلقيه في المكتب قبل الموعد المحدد, ولكن لأي سبب من الأسباب لم يتم إدخاله إلى صندوق المناقصات, سيلغى عرضه كعرض الذي لم يتم تلقيه في الموعد.

سيتم توقيع اتفاقية لمدة 24 شهرا مع الفائز في المناقصة. للمكتب فقط إمكانية تمديد الاتفاقية لفترات إضافية بطول 12 شهر وحتى ما مجمله 5 سنوات. ستة أشهر التعاقد الأولى ستعتبر فترة اختبار.

يشمل هذا الإعلان معلومات عامة وأولية فقط. الشروط وبقية التفاصيل الملزمة فيما يتعلق بالإجراء هي كما هو مفصل في مستندات المناقصة.

مع التحيات,

لجنة المناقصات